

신천중학교 학칙

제 1장 총 칙

제1조(목적) 본교의 학교규칙은 초·중등교육법 제8조 및 동법시행령 제9조에 의거 신천중학교의 학사운영 등에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 학교규칙(이하 “학칙”이라 한다)에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “휴업”이라 함은 학업을 얼마 동안 쉬는 것을 말한다.
2. “수익자부담경비”라 함은 본교 사업의 실시에 의하여 이익을 받는 자에게 부과하는 금전적인 부담을 말한다.

제3조(교육목표) 본교는 존중과 사랑으로 배움이 행복한 학교라는 비전 아래 배려하고 감사하는 신천인, 자신의 꿈을 위해 도전하는 신천인, 서로의 다름을 이해하고 협력하는 신천인, 스스로 배우는 기쁨 속에 기본과 실력을 다지는 신천인 육성을 목표로 한다.

제2장 명칭 및 위치

제4조(명칭) 본교는 신천중학교라 한다.

제5조(위치) 본교는 경기도 시흥시 포도원로 88-1에 위치한다.

제3장 수업연한 · 학년 · 학기 · 휴업일

제6조(수업연한) 본교의 수업연한은 3년으로 하며, 의무교육을 실시한다.

제7조(학년) 학년도는 3월 1일부터 시작하여 다음해 2월 말일까지로 한다.

제8조(학기) 본교의 학기는 매 학년도를 두 학기로 나누되, 제1학기는 3월1일부터 여름방학 종료일까지, 제2학기는 1학기 종료일 다음날부터 다음 해 2월 말일까지로 한다. 단, 수업 일수 감축 등의 사유가 발생할 경우에는 별도로 정한다.

제9조(휴업일) ① 휴업일은 다음 각 호와 같다.

1. 관공서의 공휴일
2. 개교기념일 : 6월 4일
3. 여름방학
4. 겨울방학
5. 학년말 방학
6. 주 5일 수업제 운영에 따른 토요일휴업일
7. 재량휴업일

② 제①항의 3, 4, 5, 6, 7호 및 기타 휴업일은 학교장이 매 학년도가 시작되기 전에 학교운영위원회의 심의를 거쳐 정할 수 있다.

③ 제①항의 3, 4, 5호의 방학기간은 수업일수, 교육과정 운영 등을 고려하여 학교장이 조절할 수 있다.

④ 학교장은 제①항 각 호 외에 천재지변, 비상재해 및 기타 급박한 사정이 발생할 때에는 임시 휴업을 할 수 있

다.

⑤ 학교의 장은 휴업일이라도 필요한 때에는 체험학습 등을 부과할 수 있다.

제4장 학급편제 및 학생정원

제10조(학급 수) 본교의 학급 수 및 학생정원은 매년 경기도교육청 및 경기도시흥교육지원청이 정하여 통보한 학급 수 및 학생정원으로 한다.

제5장 교육과정 · 수업일수 · 평가 · 과정수료 · 졸업

제11조(교육과정) ① 학교·학년·학급 교육과정은 교육부장관이 고시한 국가수준 교육과정을 바탕으로 하고, 교육감이 제시한 ‘경기도교육과정편성·운영지침’ 및 경기도교육지원청의 강조점을 반영하여 학교실정에 맞게 편성한다.

② 학교장은 매 학년 초 교육과정 운영계획을 수립하고, 그에 필요한 조직을 구성한다.

제12조(수업운영) ① 수업이 시작되는 시각과 끝나는 시각은 학교장이 정한다.

② 학교장은 교육상 필요한 때에는 학년 또는 학과 등을 달리하는 학생을 병합하여 수업할 수 있다.

③ 학교장은 방송프로그램을 수업에 활용할 수 있다.

④ 학교장은 정보통신 매체를 이용하는 수업을 운영할 수 있다.

⑤ 학교장은 교육상 필요하다고 인정될 경우 학생의 학교 간 교환학습, 교외체험학습을 20일 이내에서 허가할 수 있으며, 이 경우 수학여행, 수련활동 등 현장체험학습 운영 지침에 따라 이를 수업으로 인정할 수 있다.

⑥ 학교장은 교육의 본질 추구하고 학생 개개인의 특기 신장 등을 위하여 교과활동 외에 다양한 활동을 실시할 수 있다.

제13조(수업일수) 수업일수는 매 학년 학교활동을 포함하여 연간 190일 이상으로 한다.(단 천재지변이나, 연구학교의 운영 등 교육과정의 운영 상 필요한 경우에는 교육청의 승인을 얻어 10분의 1의 범위 안에서 수업일수를 감축 운영할 수 있으며 다음 학년도 개시 30일 전에 관할 지역 교육청에 보고하여야 한다.)

제14조(평가) ① 학교장은 학생의 학업성취도를 측정하기 위해 평가를 실시하여야 한다.

② 교과학습의 평가는 지필평가와 수행평가를 실시한다.

③ 본교에서 실시하는 학생평가는 학교 학업성적관리규정에 따른다.

④ 평가를 위한 세부적인 사항은 별도의 시행세칙을 정하여 운영할 수 있다.

제15조(수료 및 졸업) ① 각 학년의 과정 수료 또는 졸업을 인정함에는 출석일수와 교육과정의 평가 성적을 산정하여 정한다.

② 각 학년의 과정수료에 필요한 출석일수는 해당학년 수업일수의 3분의 2이상으로 한다.

③ 학교장은 학교의 전 교육과정을 수료하였다고 인정한 자에게 졸업장을 수여한다.

제6장 입학 · 재취학 · 전·편입학 · 유예 및 면제

제16조(입학자격) ① 본교 제1학년에 입학할 수 있는 자는 다음 각 호의 1에 해당하는 자로 한다.

1. 초등학교를 졸업한 자
2. 초.중등교육법시행령 제96조에 의거 초등학교 졸업자와 동등의 학력을 인정받은 자

제17조(입학시기) ① 입학 시기는 학년 초부터 30일 이내로 한다.

- ② 학생의 재취학 또는 편입학의 시기는 본교 교육과정 이수에 지장이 없는 범위 안에서 수시로 할 수 있다.

제18조(입학방법) ① 초.중등교육법시행령 제68조에 의거 교육장이 배정하고 학교장이 허가한다.

- ② 초.중등교육법시행령 제 69조에 의거 체육 특기자, 지체부자유자의 입학은 교육장이 배정하고 학교장이 허가한다.

제19조(재취학) 초.중등교육법 시행령 제73조에 의거 본교를 유예, 면제한자로서 다시 입학을 희망하는 자에게 학교장은 정원외로 동일 학년 이하의 학년에 재취학을 허가한다. 단, 재취학 학년도의 학교 수업일수가 전체 수업일수의 2/3미만이 될 경우, 당해 학년도에 재취학. 전입. 진급 및 졸업을 할 수 없다.

제20조(전·편입학) ① 초.중등교육법 제73조 및 제74조에 의거 본교에 배정받은 자에 한하여 학교장이 이를 허가한다. 단, 편입학할 수 있는 자는 편입학하는 전 학년까지의 과정을 수료했거나 이와 동등 또는 이상의 학력이 있다고 인정되는 자이어야 한다.

- ② 외국에서 귀국한 학생, 외국인 학생 또는 북한이탈주민 자녀의 입학(전학, 편입학 포함)은 초.중등교육법시행령 제75조에 의거 학구내 거주지에 거주하는 자에 한하여 학교장이 이를 허가한다.

제21조(유예 및 면제) ① 의무교육대상자는 퇴학 시킬 수 없으므로 사유에 따라 유예 및 면제처리를 해야 한다. 유예 또는 면제는 초.중등교육법시행령 제28조에 의하여 질병 등 부득이한 사유가 있는 경우 보호자의 신청으로 학교의장이 최종 결정한다. 다만, 보호자가 행방불명 등 부득이한 사유로 이를 신청할 수 없는 때에는 학교장이 그 사유를 확인한 후 유예 또는 면제를 결정할 수 있다.

- ② 취학의무의 유예는 1년 이내로 한다. 특별한 사유가 있는 때에는 다시 이를 유예하거나 유예기간 연장 가능하다.
- ③ 유예를 신청한 경우 담당부서에서는 학업중단숙려제도를 통해, 학생과 학부모가 일정기간동안 재고할 기회를 부여한 후에, 학교 의무교육관리위원회의 심의를 거쳐 학교장이 결정한다.
- ④ 유예, 면제, 정원외 관리 대상자가 재취학을 희망할 경우 조기 진급·졸업·진학 평가위원회가 실시하는 이수인정 평가의 결과에 따라 학년을 정하여 학교장이 재취학을 허가할 수 있다.

제21조의2 (학업중단 예방)

- ① 학교장은 학업중단 예방에 관한 학업중단 숙려제 운영 계획을 매년 수립·시행한다.
- ② 학업중단 숙려제 및 학업중단 예방 프로그램 운영 등을 위하여 학업중단 예방 위원회를 구성하여 운영한다.
- ③ 학업중단 예방 위원회의 구성과 운영은 「경기도교육청 학업중단 숙려제 운영 매뉴얼」에 따른다.

제22조(입학서류) 본교에 입학하려는 자는 따로 정한 절차에 의하여 입학에 필요한 서류를 제출하여야 한다.

제23조(전·편입학서류) 본교에 전·편입학하려는 자는 전·편입학에 필요한 제반서류를 제출하여야 한다.

제7장 과정의 수료(조기진급) 및 졸업(조기졸업)

제24조(과정의 수료) ① 학교장은 학생의 교육과정 이수정도 등을 평가하여 학생의 각 학년 과정의 수료 또는 졸업을

인정한다.

- ② 학생의 각 학년 과정 수료에 필요한 출석 일수는 각 학년별 수업 일수의 3분의 2 이상으로 한다.
- ③ 학교장은 당해 학교의 교육과정을 이수하였다고 인정되는 자에게 졸업장을 수여한다.

제25조(조기진급 및 조기졸업) ① 본교는 제15조의 규정에 불구하고, 조기 진급·졸업·진학 평가위원회의 이수인정평가를 거쳐 학교장이 인정한 경우에는 조기진급 또는 조기졸업을 인정할 수 있다.
② 제15조 제③항의 규정에 불구하고 조기졸업 대상자로 판별이 된 자에게 졸업장을 수여한다.

제26조(조기 진급·졸업·진학 평가위원회) ① 조기진급 및 조기졸업 인정을 위하여 조기 진급·졸업·진학 평가위원회(구, 교과목별 이수인정평가위원회)를 둘 수 있다.

제27조(조기 진급·졸업·진학 평가위원회 구성) 위원회는 위원장 교감 1인을 포함하여 5~15명의 위원으로 구성한다.

제28조(교과목별 이수인정평가위원회 업무) ① 교과목별 이수인정 평가 방법의 결정
② 교과목별 이수 인정 평가 도구의 제작 또는 선정
③ 교과목별 이수 인정 평가 및 성적 산출
④ 교과목별 이수 인정 평가 기준의 결정
⑤ 기타 교과목별 이수 인정 평가와 관련된 업무

제29조(교과목별 이수인정 평가 방법 및 기준) ① 대상자의 교육과정 수료연수와 동일한 학년 이하로의 재취학, 편입학의 경우엔 면접만으로 학년을 결정할 수 있다.
② 대상자의 교육과정 수료연수의 동일학년 차상급 학년으로 재취학, 편입학하고자 하는 경우에는 2인 이상의 공동출제의 의한 지필평가, 실험평가, 면접, 관찰 등의 방법을 적용할 수 있다.(단, 교과목별 특성에 따라 교과담당 교사가 1인 출제로 함.)
③ 판정은 조기 진급·졸업·진학 평가위원회의 심의를 거쳐 학교장의 결재를 득한다.

제8장 수업료, 학교운영지원비, 기타비용의 징수

제30조(수업료, 학교운영지원비) 본교는 의무교육 대상기관으로 수업료와 학교운영지원비를 면제한다.

제31조(기타비용의 징수 등) 학교장은 학교 교육과정운영을 위해 필요한 경우 학교운영위원회의 심의를 거쳐 적정 비용을 징수할 수 있다.

제9장 학생포상 및 징계

제32조(학생포상, 학생생활교육위원회) ① 학생 포상위원회는 교감, 교무기획부장, 각 학년부장, 평가담당교사, 포상담당교사로 학생생활교육위원회는 교감, 학생체육안전부장, 각 학년부장, 생활지도담당 교사로 구성한다.
② 학생포상위원회는 졸업생 및 재학생의 표창, 포상 추천에 관한 사정을 의결하고 학생생활교육위원회는 학생의 생활교육에 관한 사항을 심의한다.
③ 위원회는 심의 결정 사항을 학교장의 결재를 받아 시행한다.
④ 학생 포상과 관련한 기타 필요한 사항은 학교장이 따로 정한다.

제33조(표창) ① 학교장은 학업성적 발달만을 중시하지 않고 표창영역을 행동발달 부문, 특별활동 부문의 영역으로 나누어 평정 시상한다.

② 표창의 종류는 표창영역을 교과대회 우수상, 특별활동대회 우수상, 행동발달부문(모범상, 선행상, 환경상, 예절상, 봉사상, 근면상)의 영역으로 나누어 시상한다.

③ 학생 표창과 관련한 기타 필요한 사항은 학교장이 따로 정한다.

제34조(학생생활교육) ① 학교장이 교육상 필요하다고 인정할 때에는 학생에게 다음 제2항의 각 호의 징계를 할 수 있다.

② 이 경우 학교장은 학생 또는 학부모 등 보호자에게 의견 진술의 기회를 주어야 한다.

③ 다음의 각 호는 학생생활인권규정 제4장 제66조 학생생활교육의 종류를 참고한다.

1. 학교 내의 봉사

2. 사회봉사

3. 특별교육이수

4. 등교중지

④ 학교장이 제2항의 규정에 의한 학생생활교육 처분을 할 때에는 학생의 인격이 존중되는 교육적인 방법으로 하여야 하며, 그 사유의 경중에 따라 학생생활교육처분의 종류를 단계별로 적용하여 학생들에게 개선의 기회를 주어야 한다.

⑤ 학교장은 제2항 나, 다호의 학생생활교육처분을 받은 학생에 대하여는 1차적으로 학교에서 특별프로그램을 마련하여 지도하며, 그 효과가 미흡할 경우에는 특별교육을 받을 수 있도록 한다.

⑥ 학생의 학생생활교육 처분과 관련한 세부 규정은 신천중학교 학교생활인권규정으로 정하며, 기타 필요한 사항은 학교장이 따로 정한다.

제10장 학생 자치활동의 조직 및 운영

제35조(학생 자치활동) ① 민주시민으로서의 자질을 함양하고 학생의 취미 및 특기 신장을 통한 건전한 학풍을 조성하기 위하여 '신천중학교 학생자치회'를 둔다.

② 학생 자치활동을 권장하며 이를 위하여 학교의 장은 필요한 사항을 지원하고 학생회 규칙을 제정하여 운영을 지원한다.

제36조(운영 및 활동원칙) 학생회는 본교 학생지도위원회 지도와 학생회의 자율적인 의사결정에 따라 운영함을 원칙으로 한다.

제37조(조직 및 임무) ① 학생회장, 부회장은 학생자치회 운영 규정에 의하여 전교생의 직접 선거에 의해 선출되며, 학생회를 대표하고 학생회 업무를 총괄한다. 부회장은 회장을 보좌하며, 회장 유고 시 회장의 업무를 대행한다.

② 대의원회는 학생회의 임원 및 각 학급 반장, 부반장으로 구성되는 의결 기관으로, 다음과 같은 사항을 심의.결정한다.

1. 사업계획의 심의 및 결과보고의 승인

2. 학생회의 예산 및 결산에 관한 사항

3. 운영위원회에서 부의한 안건의 처리

4. 학교장 및 교직원회의에서 부의한 안건의 처리

③ 운영위원회는 학생회의 집행 기구로서, 학생회장, 부회장 및 각 부의 부장 및 차장으로 구성되며 다음과 같은 임무를 수행한다.

1. 학생회의 업무진행에 관한 사항
2. 예산편성 및 결산보고에 관한 사항
3. 대의원회에 부의할 안건에 관한 사항
4. 대의원회에서 위임 및 요구에 관한 사항

④ 자문기구는 학생의 활동을 건전하고 교육적인 활동이 될 수 있도록 지도 조언하는 기구로서, 자문기구위원장은 학교장, 부위원장은 교감, 상임자문위원은 학생체육안전부장, 자문위원은 교무기획부장. 학생회 담당교사로 구성하며 다음과 같은 사항을 자문한다.

1. 학생회의 지도육성에 관한 사항
2. 대의원회의 및 운영위원회에 관한 지도
3. 회칙의 제정 및 개정에 관한 사항
4. 학생회의 임원 임명에 관한 사항
5. 학생회장.부회장 선출에 관한 사항
6. 기타 학생회 운영에 필요하다고 인정하는 사항

제38조(금지활동) 학생은 수업, 연구 등 본교의 기본 기능수행에 방해가 되는 개인 또는 집단적 행위와 교육 목적에 위배되는 활동을 할 수 없다.

제39조(학생회 운영 규정) 본 학칙에서 정하지 않은 학생회의 조직과 운영에 관한 사항은 학교장이 따로 학생회 운영 규정을 제정, 운영한다.

제11장 학칙 개정

제40조(학칙개정 절차)

① 공(사)립학교장은 법령의 범위에서 학교운영위원회 심의(자문)를 거쳐 학칙을 개정한다.

② 「초·중등교육법 시행령」제9조 제1항 제7호부터 제9호까지의 사항에 해당하는 학생 생활에 관한 학칙을 개정할 때에는「경기도 학생인권 조례」제46조에 따라 학부모, 학생, 교원 대표로 구성된 규정개정심의위원회 심의, 발의 등 관련 절차를 거쳐 학교운영위원회 심의를 올려야 하며 발의 기준은 다음 각호와 같다.

1. 규정개정심의위원회 재적 위원의 과반수
2. 재직 교원의 과반수
3. 학부모 대표(학부모회 의결서 첨부)
4. 학생회 대표(학생회의 의결서 첨부)
5. 관련 법령, 지침 등의 개정에 따른 학교장 발의

③ 제안된 학칙개정안은 이를 20일 이상 학교홈페이지 및 게시판 등에 공고하여야 한다.

④ 학교운영위원회의 심의 및 학교장의 결정 절차는 학교운영위원회의 규정을 따른다.

⑤ 기타 학칙개정안의 제안방법, 학생의 참여방법 등 학칙 개정절차에 관한 세부사항은 학교장이 따로 정한다.

<부 칙>

1. 이 학칙은 공포한 날(2018년 05월 08일)부터 시행한다.
2. 이 학칙 시행상 필요한 세부사항은 학교장이 따로 정한다.
3. 이 학칙은 공포한 날(2022년 4월 18일)부터 시행한다.
4. 이 학칙은 공포한 날(2022년 12월 26일)부터 시행한다.
5. 이 학칙은 공포한 날(2024년 월 일)부터 시행한다.